

Prezado autor,

Seu trabalho foi aceito para apresentação no XIV CBFM e IV SIIM. Leia cuidadosamente as instruções a seguir.

Usaremos computadores para deixar TODOS OS TRABALHOS disponíveis aos congressistas durante TODO o evento em dois formatos: texto completo e painel eletrônico, independentemente do tipo de apresentação selecionada (oral, painel presencial ou painel). Os textos completos já estão em nosso banco de dados. Relembramos que não haverá painéis impressos.

Os congressistas terão acesso aos trabalhos por um sistema de busca por nome de trabalho e nome de autor e também por PALAVRAS-CHAVE, fornecidas pelo autor. SIGA AS INSTRUÇÕES ABAIXO PARA O ENVIO DAS PALAVRAS-CHAVE.

Trabalhos selecionados para apresentação oral

A programação será divulgada com antecedência. Prepare sua apresentação livremente lembrando que você terá 10 minutos para a apresentação. É responsabilidade do autor a entrega do arquivo da apresentação (formato pptx, ppt ou pdf, armazenado em CD, DVD ou pendrive) ao pessoal de apoio do congresso COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 3 HORAS.

Além disso, prepare seu painel eletrônico conforme instruções abaixo. Mesmo que tenha sido selecionado para apresentação oral você deve preparar seu painel eletrônico.

Atenção: os slides de sua apresentação oral não precisam seguir as regras dos slides do painel eletrônico.

Preencha os campos de palavras-chave, conforme as instruções abaixo.

Trabalhos selecionados para painel presencial

A programação será divulgada com antecedência. Prepare seu painel eletrônico conforme instruções abaixo. Na hora marcada, você terá que comparecer na sala de painéis onde uma tela grande estará à disposição com sua apresentação já preparada. Você terá no máximo 10 minutos para falar ao grupo de pessoas presente. A única apresentação possível será a que você enviar como painel eletrônico, não sendo possível introduzir novos slides.

Preencha os campos de palavra chave, conforme as instruções abaixo.

Trabalhos selecionados para painel

A programação será divulgada com antecedência. Prepare seu painel eletrônico conforme instruções abaixo. Na hora marcada, você terá que comparecer na sala de computadores painéis e se apresentar ao coordenador da sessão para estar à disposição dos congressistas que quiserem fazer perguntas ou comentar o seu trabalho. É importante sua foto no primeiro slide do painel eletrônico, o que ajudará o congressista a localizá-lo na sala.

Preencha os campos de palavras-chave, conforme as instruções abaixo.

Preenchimento dos campos de palavras-chave

Os textos completos já estão em nosso banco de dados, porém você precisará completar a página que está no menu Meus Dados do seu login. Nela você deverá escrever as palavras-chave do seu trabalho. Há 5 campos para palavras-chave, sendo obrigatório o preenchimento de pelo menos um deles.

Exemplo:

Palavra-chave 1: radiação ionizante

Palavra-chave 2: partículas alfa

Palavra-chave 3: decaimento

Palavra-chave 4:

Palavra-chave 5:

Esses campos ajudarão os congressistas a buscarem trabalhos digitando uma palavra-chave. Além disso, estará disponível uma busca por nome de trabalho e nome de autor.

Preparação do painel eletrônico

Os painéis eletrônicos deverão ser preparados e enviados ao congresso até o dia 30 de setembro. Em vez de montar um painel como o que é tradicionalmente impresso, você deverá preparar uma apresentação de slides. Siga rigorosamente as instruções abaixo para preparar e enviar seu painel:

1) Use formato pptx, ppt ou pdf com tamanho máximo igual a **5 MB**. Nenhum outro formato ou tamanho será aceito.

2) No primeiro slide você deverá colocar as seguintes informações:

- título do trabalho (fonte Arial, tamanho 24 ou maior)
- nomes dos autores (fonte Arial, tamanho 20 ou maior)
- instituições (fonte Arial, tamanho 18 ou maior)

- foto do autor encarregado da apresentação (imagem retangular ou quadrada com lado menor não inferior a 6 cm na formatação de figura do power point)

3) Além do primeiro slide, acrescente NO MÁXIMO mais 8 slides livremente.

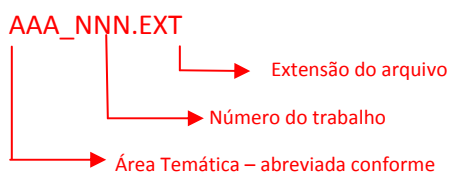
4) Não anexe nenhum outro tipo de arquivo (vídeos, por exemplo).

5) Salve o arquivo com o nome que aparece na página de submissão da apresentação. Para saber qual o nome do arquivo, entre em www.abfm.org.br/xivcbfm, entre com seu login e senha, clique em Meus Dados.

6) Arquivos com menos de 1 MB poderão ser enviados diretamente clicando no botão Enviar Apresentação, ao lado do nome do trabalho.

Arquivos **maiores que 1 MB** e menores que 5 MB deverão ser enviados por email (1 para cada trabalho) para o endereço webmaster@abfm.org.br conforme abaixo:

- Assunto: Envio do Painel – Trabalho Número(colocar o número do seu trabalho)
- No texto do e-mail deverá constar nome e telefone para contato.
- Anexar o arquivo com o nome conforme estrutura abaixo :



| | |
|---|-----|
| Biomagnetismo | BIO |
| Dosimetria | DOS |
| Fototerapia e Fotobiofísica | PDT |
| Medicina Nuclear | MNU |
| Processamento de Imagens e Sinais | PIS |
| Radiologia Diagnóstica | DIA |
| Radioproteção | PRO |
| Radioterapia | RXT |
| Ressonância Magnética Nuclear | RMN |
| Simpósio de Ensino de Física Médica | ENS |
| Simpósio de Instrumentação e Imagens Médicas (SIIM) | SII |
| Outros | OUT |

Se tiver qualquer dúvida escreva para sp2009@abfm.org.br ou webmaster@abfm.org.br.

Comissão Organizadora do XIV CBFM e IV SIIM